

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего
образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ул. Большая Садовая, д. 105/42, г. Ростов-на-Дону,
344006

тел.: +7(863)263-31-58, 263-84-98; факс: 263-87-23;
e-mail: info@sfedu.ru; http://www.sfedu.ru

10.12.2019, № 317.03/40

Председателю Первичной
профсоюзной организации
ЮФУ С.А. Дюжикову

Уважаемый Сергей Александрович!

В целях осуществления конструктивного взаимодействия и своевременного информирования работников о предстоящих изменениях, соблюдения их прав и законных интересов, минимизации возможных рисков в части нарушения норм действующего законодательства, Администрация университета информирует Первичную профсоюзную организацию работников и обучающихся ЮФУ, что с 01.01.2020 для работодателей вводится обязанность ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлено кадровое мероприятие (прием, увольнение), либо работником подано заявление о выборе формы ведения учета трудовой деятельности, представлять в Пенсионный фонд России сведения о трудовой деятельности, на основе которых будут формироваться электронные трудовые книжки россиян.

При представлении указанной информации в отношении работника лица впервые работодатель одновременно представляет сведения о его трудовой деятельности по состоянию на 1 января 2020 года у данного работодателя.

Передача сведений будет реализована в рамках существующего формата взаимодействия организации с территориальными органами Пенсионного фонда.

Начиная с 1 января 2021 года, в случаях приема на работу или увольнения, сведения о трудовой деятельности должны будут представляться организацией - работодателем в Пенсионный фонд не позднее рабочего дня, следующего за днем издания документа, являющегося основанием для приема на работу или увольнения.

В связи с введением электронных трудовых книжек работодателям надлежит в течение 2020 года осуществить следующие мероприятия:

- 1) принять или актуализировать локальные нормативные акты (при необходимости) с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации;
- 2) подготовить и обсудить с уполномоченными установленном порядке представителями работников изменения (при необходимости) в соглашения и коллективные договоры в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- 3) обеспечить техническую готовность к представлению сведений о трудовой деятельности в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения на информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации;

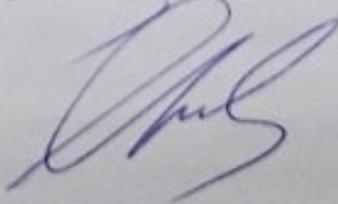
4) уведомить до 30 июня 2020 года каждого работника в письменной форме о соответствующих изменениях в трудовом законодательстве и праве работника сделать выбор между продолжением ведения работодателем трудовой книжки на бумаге или представлением сведений о трудовой деятельности в электронном виде.

При этом согласно проектам федеральных законов, вносящих изменения в Трудовой кодекс РФ и в Федеральный закон "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" во всех процедурах связанных с переходом на электронное взаимодействие с ПФР РФ в части предоставления сведений о трудовой деятельности работников принимает участие профсоюзная организация.

В настоящее время в университете начата подготовительная работа по осуществлению вышеуказанных мероприятий: проведен ряд рабочих встреч с ответственными работниками ключевых Департаментов университета, создана рабочая группа по реализации процесса внедрения электронного взаимодействия с Пенсионным Фондом Российской Федерации; определены первоочередные задачи с учетом от функций и задач структурных подразделений.

Исходя из изложенного, в рамках социального партнерства, прошу Вас довести до сведения Президиума ППО информацию о предстоящих изменениях в части предоставления сведений о трудовой деятельности работников с целью организации информирования трудового коллектива университета, а также организовать работу по проведению анализа формированию предложений в действующие локальные нормативные акты университета исходя из планируемых изменений. Кроме того, прошу Вас принимать участие в деятельности рабочей группы по осуществлению процесса внедрения электронного взаимодействия с ПФР РФ.

И.о. проректора-
руководитель аппарата ректора

С уважением


К.Г. Кулешова